

REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W OSIU

§1.

Postanowienia ogólne

1. Gminny Ośrodek Kultury w Osiu, z siedzibą w Osiu przy ul. Rynek 2, NIP 559-000-44-95, prowadzi zajęcia kulturalne dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach kulturalnych organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu (zwany dalej „GOK”).
3. Zajęcia obejmują m.in. zajęcia taneczne, muzyczne, teatralne, plastyczne i inne o charakterze kulturalno-rekreacyjnym.
4. Udział w zajęciach jest możliwy po uprzednim zapisaniu się na listę uczestników, wypełnieniu „Karty uczestnika” – załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu oraz akceptacji niniejszego Regulaminu.
5. Zajęcia lub wydarzenia, które mają charakter otwarty nie wymagają wypełnienia „Karty uczestnika”.
6. Zajęcia prowadzone są w oparciu o wcześniej ustalony harmonogram. GOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie, rodzaju oraz formie zajęć w zależności od potrzeb organizacyjnych, frekwencji i dostępności kadry.

§2.

Zasady uczestnictwa

1. Zajęcia są przeznaczone dla dzieci, młodzieży i dorosłych – zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniach organizatora.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.
3. Na każdych zajęciach prowadzony jest dziennik wraz z listą obecności, która jest obowiązkowo sprawdzana przez instruktora.
4. Uczestnicy zobowiązani są do kulturalnego zachowania oraz poszanowania sprzętu, mienia GOK i innych uczestników.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z zajęć, jeśli nie wyrazili zgody na samodzielne przyjście i powrót do domu podopiecznych.
6. Liczba miejsc na poszczególne zajęcia jest ograniczona. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest poinformowanie instruktora o nieobecności uczestnika. Nieobecność można zgłaszać telefonicznie (tel. 52 33 29 568) lub osobiście w biurze GOK-u.

§3.

Opłaty za zajęcia

1. Zajęcia dzielą się na:
 - a) bezpłatne – finansowane przez GOK lub ze środków zewnętrznych,
 - b) płatne – z pełną lub częściową odpłatnością ponoszoną przez uczestnika.
2. W przypadku niektórych zajęć obowiązuje uiszczenie opłaty z góry za cały semestr/ okres rozliczeniowy. Informacja o zasadach płatności podawana jest przy zapisach na zajęcia.
3. Informacja o odpłatności za dane zajęcia podawana jest w ogłoszeniach i na stronie internetowej GOK-u

4. Udział w zajęciach płatnych wymaga podpisania umowy cywilnoprawnej pomiędzy GOK-iem, a rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika (lub samym uczestnikiem – w przypadku osób pełnoletnich).
5. Opłaty za zajęcia płatne należy wносить do 15 dnia każdego miesiąca, z góry przelewem na wskazane w umowie konto. W przypadku zajęć rozpoczynających się w połowie miesiąca, płatność należy uiścić do końca miesiąca, w którym zajęcia się rozpoczynają.
6. W przypadku braku terminowej wpłaty, uczestnik może zostać niedopuszczony do zajęć do czasu uregulowania należności.
7. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, na które został zapisany, nie przysługuje zwrot środków.
8. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej. Wyjątkiem są udokumentowane wyjątkowe sytuacje (np. długotrwała choroba, kontuzja, itp.), zgłoszone niezwłocznie do GOK-u (w formie pisemnej lub mailowej na adres: biuro@gokosie.pl). Zgłoszone przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.
9. Na pisemny wniosek uczestnika/ rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika, zawierający odpowiednie uzasadnienie, dyrektor GOK-u może podjąć decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty za zajęcia.

§4.

Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Rezygnację z zajęć należy zgłosić pisemnie do biura GOK-u lub mailowo na adres: biuro@gokosie.pl – niezwłocznie po podjęciu decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku zajęć odpłatnych, szczegółowe informacje o zasadach rezygnacji z zajęć zawarte są w umowie podpisanej pomiędzy GOK-iem. a uczestnikiem/rodzicem/ opiekunem.
3. GOK zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia regulaminu,
 - b) braku opłat przez dwa kolejne miesiące,
 - c) niskiej frekwencji (3 lub więcej nieusprawiedliwionych obecności) – po wcześniejszym kontakcie z uczestnikiem lub jego opiekunem.
4. GOK zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub odwołania zajęć w przypadku:
 - a) zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników,
 - b) długotrwałej nieobecności prowadzącego,
 - c) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności losowych (np. awaria, choroba, siła wyższa).

§5.

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Uczestnicy biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność (w przypadku dzieci – odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie).
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować instruktora GOK-u o stanie zdrowia dziecka, jeśli może mieć on wpływ na uczestnictwo w zajęciach.
3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia.
4. GOK nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu i poleceń instruktora.
5. Uczestnik ma obowiązek każdorazowo poinformować prowadzącego o zamiarze opuszczenia sali.
6. Uczestnicy lub ich opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez nich w mieniu GOK.

7. GOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników (np. ubrania, telefony, portfele, itp.), które zostały zagubione, skradzione, uszkodzone lub pozostawione bez nadzoru w trakcie trwania zajęć.
8. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestnika bezpieczeństwa oraz zasad bezpieczeństwa panujących na zajęciach, instruktor ma prawo wyłączenia uczestnika z czynnego udziału w zajęciach.
9. W przypadku powtarzających się incydentów nie wywiązywania się uczestnika z zasad obowiązujących na zajęciach, instruktor prowadzący zajęcia ma prawo złożyć wniosek do dyrektora GOK-u o wykreślenie danego uczestnika z listy zajęć.
10. Instruktor jest zobowiązany, podczas pierwszych zajęć, do przedstawienia uczestnikom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie trwania zajęć.

§6.

Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, tel: 52 33 29 568, e-mail: biuro@gokosie.pl
2. Administrator przetwarza dane osobowe w celu:

- a) organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży i dorosłych w formie zajęć, wycieczek prowadzonych przez instytucję kultury - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. organizacji czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w formie zajęć, wycieczek,

- b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w związku z udziałem w zajęciach, wycieczkach prowadzonych przez instytucję kultury,
 - c) publikowania na stronie internetowej, w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u, w serwisie społecznościowym Instagram, portalu internetowym www.youtube.com (dalej zwanym „YouTube”) instytucji kultury - GOK zdjęć, filmów osób biorących udział w zajęciach, wycieczkach organizowanych przez instytucję kultury – GOK w celu promowania działań dotyczących organizacji zajęć, wycieczek; zapewnienia uczestnikom zajęć, wycieczek warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu w ramach prowadzenia działalności kulturalnej przez instytucję kultury - GOK. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą).
3. GOK zastrzega sobie możliwość wykonywania dokumentacji fotograficznej lub filmowej podczas zajęć w celach promocyjnych (strona internetowa, media społecznościowe) – wyłącznie za pisemną zgodą uczestnika lub opiekuna.
 4. Pełna treść klauzuli informacyjnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej RODO stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
 5. Zobowiązuje się uczestnika i opiekuna prawnego uczestnika do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO , o której mowa w ust. 4 niniejszego regulaminu.

6. Uczestnik, opiekun prawny uczestnika potwierdza pisemnie w karcie uczestnika fakt zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu
7. „Karta uczestnika” stanowi załącznik numer 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
8. „Umowa” stanowi załącznik numer 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

§7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor GOK.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania zajęć.
3. Uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązuje się do zapoznania się z regulaminem oraz jego przestrzegania.

Zał. nr 1 do Regulaminu

OBOWIAZEK INFORMACYJNY – ZAJĘCIA, WYCIECZKI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, tel: 52 33 29 568 ; e-mail: biuro@gokosie.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gokosie.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży i dorosłych w formie zajęć, wycieczek prowadzonych przez instytucję kultury,
 - zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w związku z udziałem w zajęciach, wycieczkach prowadzonych przez instytucję kultury,
 - w związku z publikowaniem na stronie internetowej, w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u, w serwisie społecznościowym Instagram, portalu internetowym www.youtube.com (dalej zwanym „YouTube”) instytucji kultury - GOK zdjęć, filmów osób biorących udział w zajęciach, wycieczkach organizowanych przez instytucję kultury - GOK w celu promowania działań dotyczących organizacji zajęć, wycieczek; zapewnienia uczestnikom zajęć, wycieczek warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu w ramach prowadzenia działalności kulturalnej przez instytucję kultury - GOK.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. organizacji czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w formie zajęć, wycieczek.

Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, dotyczących stanu zdrowia dziecka, jest art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii.

Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych w związku z przetwarzaniem wizerunku w postaci zdjęć, filmów jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – wizerunek, dane dotyczące zdrowia dziecka Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania danych osobowych, tj. przez okres 5 lat Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z wyjątkiem, gdy wyrazicie Państwo zgodę na przetwarzanie wizerunku na portalu Facebook, Instagram i „YouTube”) wtedy dane będą przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki. Komisja Europejska w dniu 10 lipca 2023 r. wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do tego państwa trzeciego zapewniony przez tzw. "Ramy ochrony danych UE-USA" (EU-US Data Privacy Framework) w zakresie zdjęć, filmów publikowanych na Facebook na fanpage'u instytucji kultury GOK
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust 2 lit a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - a) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - b) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj dostawca usług hostingu strony internetowej (LH.pl SP. Z O.O. z siedzibą przy ul. ks. Jakuba Wujka 7/26, 61-581 Poznań), dostawca usług informatycznych w zakresie księgowo-kadrowo-ewidencyjnych (PHU „GAMATRONIC” Zbigniew Dec z siedzibą przy ul. Łączna 51, 64-920 Piła, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane odbiorcom strony internetowej, użytkownikom serwisu społecznościowego Facebook (odbiorcom fanpage'a), Instagram, „YouTube” w zależności od wyrażonej przez Państwa zgody, a także dostawcy serwisu społecznościowego Facebook, tj. Meta Platforms, Inc, serwisu społecznościowego, Instagram, tj. Meta Platforms, Inc. oraz portalu YouTube tj. Google, LLC, D/B/A YouTube Odbiorcą danych będzie również lokalna prasa: tj. Głos Borów i inne

KARTA UCZESTNIKA – (DZIECI, MŁODZIEŻ)
ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W ROKU SZKOLNYM 2025/26
Organizator: **Gminny Ośrodek Kultury w Osiu**

1. DANE UCZESTNIKA

.....
Imię i nazwisko dziecka

..... lat
Wiek

2. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer telefonu kontaktowego

.....
Adres zamieszkania

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Zapisanie dziecka na zajęcia w roku szkolnym 2025/26 organizowane przez GOK Osie jest równoznaczne z akceptacją **Regulaminu zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu.**
Regulamin dostępny w siedzibie GOK – ul. Rynek 2, 86-150 Osie oraz na stronie internetowej gokosie.pl.
2. Zapisanie dziecka na zajęcia w roku szkolnym 2025/26 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osie oraz z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO zawartą w załączniku numer 1 do Regulaminu.

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ MOJEGO DZIECKA W NASTĘPUJĄCYCH ZAJĘCIACH: (proszę wpisać w puste pola "TAK" przy ☐ wybranych zajęciach)

ZAJĘCIA BEZPŁATNE

- ☐ DZIECIĘCE/ MŁODZIEŻOWE STUDIO PIOSENKI
- ☐ PODSTAWY GRY NA GITARZE
- ☐ PRACOWNIA PLASTYCZNA
- ☐ SZACHY
- ☐ ZAJĘCIA TEATRALNE "KUKIEŁKI ZE STAREJ MIOTEŁKI"
- ☐ ZESPÓŁ WOKALNY "GWIAZDY"
- ☐

ZAJĘCIA PŁATNE

- ☐ ARTYSTYCZNE MALUCHY (koszt 40 zł/msc)
- ☐ HIP HOP DANCE (koszt 20 zł/msc)
- ☐ MUSICALOWA PRZYGODA (koszt 70 zł/msc)
- ☐ TANIEC WSPÓŁCZESNY (koszt 40 zł/msc)
- ☐

OŚWIADCZAM:

że moje dziecko w roku szkolnym 2025/26, tj. od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. może:

- ☐ - przychodzić na zajęcia do GOK i wracać z nich **samodzielnie** do domu bez opieki
- ☐ - przychodzić na zajęcia do GOK i wracać z nich **wyłącznie pod opieką** rodziców / opiekunów lub osób wyznaczonych przez rodziców / opiekunów w formie pisemnej*

* prosimy zaznaczyć wybraną odpowiedź.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka umożliwia mu bezpieczny udział w zajęciach stałych organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu. Nie są mi znane żadne przeciwwskazania zdrowotne, które mogłyby uniemożliwiać udział dziecka w tych zajęciach/wyjazdach, w tym o charakterze ruchowym, artystycznym lub rekreacyjnym.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – dane szczególnych kategorii
(dane dotyczące zdrowia) DZIECKO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rodzaju: dane dotyczące zdrowia mojego dziecka:

..... (imię i nazwisko dziecka), w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w związku z udziałem w zajęciach, wycieczkach prowadzonych przez instytucję kultury - Gminny Ośrodek Kultury w Osiu, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – wizerunek (DZIECKO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym ujawnienie przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu

wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) w rodzaju: wizerunek w związku z publikowaniem zdjęć, filmów uczestników biorących udział w zajęciach, wycieczkach organizowanych przez instytucję kultury - GOK w celu promowania działań dotyczących organizacji zajęć, wycieczek zapewnienia uczestnikom zajęć, wycieczek; warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu w ramach prowadzenia działalności kulturalnej przez instytucję kultury - GOK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) w/na:

☐ **Wyrażam zgodę na publikację wizerunku we wszystkich niżej wymienionych mediach i materiałach informacyjnych - GOK.**

☐ stronie internetowej instytucji kultury - GOK

☐ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u instytucji kultury - GOK

☐ w serwisie społecznościowym Instagram instytucji kultury - GOK

☐ w serwisie społecznościowym „YouTube” instytucji kultury - GOK

☐ w prasie lokalnej: tj. Głos Borów i inne *

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* właściwie zaznaczyć „X”

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

ZGODA NA ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU (DZIECKO)

W związku z publikowaniem zdjęć, filmów osób biorących udział w zajęciach organizowanych przez instytucję kultury - GOK w celu promowania działań dotyczących organizacji zajęć, wycieczek zapewnienia uczestnikom zajęć, wycieczek; warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu w ramach prowadzenia działalności kulturalnej przez instytucję kultury - GOK, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie

i powielanie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) , zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24.) na:

☐ **Wyrażam zgodę na publikację wizerunku we wszystkich niżej wymienionych mediach i materiałach informacyjnych - GOK.**

☐ stronie internetowej instytucji kultury - GOK

☐ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u instytucji kultury - GOK

☐ w serwisie społecznościowym Instagram instytucji kultury - GOK

☐ w serwisie społecznościowym „YouTube” instytucji kultury - GOK

☐ w prasie lokalnej: tj. Głos Borów i inne *

* właściwie zaznaczyć „X”

.....

.....

(zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych)

KARTA UCZESTNIKA – (OSOBA DOROSŁA)
ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W ROKU SZKOLNYM 2025/26
Organizator: **Gminny Ośrodek Kultury w Osiu**

1. DANE UCZESTNIKA

..... Imię i nazwisko	 Numer telefonu kontaktowego
..... Adres zamieszkania	

BĘDĘ BRAŁ/A UDZIAŁ W NASTĘPUJĄCYCH ZAJĘCIACH DLA DOROSŁYCH:

(proszę wpisać w puste pola ☐ "TAK" przy wybranych zajęciach)

☐	JOGA	(koszt 150 zł/ semester zimowy)
☐	ZAJĘCIA TANECZNE – LATINO SOLO	(koszt 60 zł/ msc)
☐	ZAJĘCIA TANECZNE – TANIEC TOWARZYSKI	(koszt 180 zł/ kurs – 12 spotkań)
☐	ZAJĘCIA TANECZNE – ZUMBA	(koszt 150 zł/ semester zimowy)
☐	ZAJĘCIA TEATRALNE "KUKIEŁKI ZE STAREJ MIOTŁY"	zajęcia bezpłatne
☐		

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Zapisanie na zajęcia w roku szkolnym 2025/26 organizowane przez GOK Osie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu. Regulamin dostępny w siedzibie GOK – ul. Rynek 2, 86-150 Osie oraz na stronie internetowej gokosie.pl.
2. Zapisanie się na zajęcia w roku szkolnym 2025/26 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu oraz z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO zawartą w załączniku numer 1 do Regulaminu.

Oświadczam, iż stan mojego zdrowia pozwala mi na udział w zajęciach.

.....
(Data, czytelny podpis pełnoletniego uczestnika)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - wizerunek

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym ujawnienie przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu moich danych osobowych w rodzaju: wizerunek w związku z publikowaniem zdjęć, filmów uczestników biorących udział w zajęciach, wycieczkach organizowanych przez instytucję kultury - GOK w celu promowania działań dotyczących organizacji zajęć, wycieczek zapewnienia uczestnikom zajęć, wycieczek; warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu w ramach prowadzenia działalności kulturalnej przez instytucję kultury - GOK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) w/na:

☐ **Wyrażam zgodę na publikację wizerunku we wszystkich niżej wymienionych mediach i materiałach informacyjnych - GOK.**

- ☐ stronie internetowej instytucji kultury - GOK
- ☐ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u instytucji kultury - GOK
- ☐ w serwisie społecznościowym Instagram instytucji kultury - GOK
- ☐ w serwisie społecznościowym „YouTube” instytucji kultury - GOK
- ☐ w prasie lokalnej: tj. Głos Borów i inne *

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* właściwe zaznaczyć „X”

.....
(Data, czytelny podpis pełnoletniego uczestnika)

ZGODA NA ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU

W związku z publikowaniem zdjęć, filmów osób biorących udział w zajęciach organizowanych przez instytucję kultury - GOK w celu promowania działań dotyczących organizacji zajęć, wycieczek zapewnienia uczestnikom zajęć, wycieczek; warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu w ramach prowadzenia działalności kulturalnej przez instytucję kultury - GOK, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24.) na:

☐ **Wyrażam zgodę na publikację wizerunku we wszystkich niżej wymienionych mediach i materiałach informacyjnych - GOK.**

- ☐ stronie internetowej instytucji kultury - GOK
- ☐ w serwisie społecznościowym Facebook na fanpage'u instytucji kultury - GOK
- ☐ w serwisie społecznościowym Instagram instytucji kultury - GOK
- ☐ w serwisie społecznościowym „YouTube” instytucji kultury - GOK
- ☐ w prasie lokalnej: tj. Głos Borów i inne *

* właściwe zaznaczyć „X”

.....
(Data, czytelny podpis pełnoletniego uczestnika)

**UMOWA O UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W OSIU**

Umowa nr/DM/2025

(DZIECI I MŁODZIEŻ)



Zawarta w dniu09.2025 w Osiu,

pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, 86-150 Osie, NIP: 559-000-44-95, zwanym dalej Organizatorem, reprezentowanym przez dyrektora Karola Waśkowskiego

a

Panią/Panem:.....

zamieszkałą/zamieszkałym..... nr tel.....

będącą/cym rodzicem/ opiekunem prawnym (uczestnika zajęć), zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Imię i nazwisko uczestnika/czki.....

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w odpłatnych zajęciach kulturalnych organizowanych przez Organizatora.
2. Zajęcia prowadzone są w terminach wskazanych w harmonogramie, który będzie przekazywany uczestnikom z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Zajęcia nie będą prowadzone w okresie zimowej przerwy świątecznej (24.12.2025-02.01.2026) oraz w okresie ferii zimowych (2-15 luty 2026) oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Strony wskazują poniżej listę zajęć objętych umową (można dodać/zmienić aneksem):
(proszę wpisać w puste pola "TAK" przy wybranych zajęciach)

☐	ARTYSTYCZNE MALUCHY	(koszt 40 zł/msc - uczestnictwo 1 dziecka z rodzicem/opiekunem)	
☐	HIP HOP DANCE	(koszt 20 zł/msc)	
☐	MUSICALOWA PRZYGODA	(koszt 70 zł/msc)	* opłata za wrzesień – 35 zł
☐	TANIEC WSPÓŁCZESNY	(koszt 40 zł/msc)	* opłata za wrzesień – 20 zł
☐			

5. Harmonogram zajęć i ewentualne zmiany ogłaszane są przez Organizatora (tablica ogłoszeń/strona internetowa/ SMS)

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2026 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora (np. choroba instruktora, awaria, zamknięcie obiektu), Organizator wyznaczy termin zastępczy.
4. Jeżeli wyznaczenie terminu zastępczego nie będzie możliwe, miesięczna opłata zostanie odpowiednio pomniejszona w ostatnim miesiącu trwania umowy albo zostanie dokonany zwrot nadpłaty – zgodnie z wyborem Rodzica/Opiekuna.

§ 3 ODPLATNOŚĆ I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Termin płatności:
 - co do zasady – do 15-tego dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc;
 - w pierwszym miesiącu uczestnictwa – do ostatniego dnia tego miesiąca.
2. Płatności dokonywane są przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze:
Numer rachunku bankowego Organizatora: **80 8169 0006 0010 5444 2000 0050**
(Bank Spółdzielczy w Osiu).
3. **Tytuł przelewu:** w tytule przelewu proszę podać **NUMER UMOWY oraz imię i nazwisko Uczestnika zajęć, którego ona dotyczy.**

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków **Regulaminu zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu** – postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część umowy.
2. Zmiany do niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu oraz z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO zawartą w załączniku numer 1 do Regulaminu

.....
Dyrektor GOK

.....
Rodzic/Opiekun prawny

**UMOWA O UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W OSIU**

Umowa nr/OD/2025

(OSOBA DOROSŁA)

Zawarta w dniu09.2025 w Osiu,

pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, 86-150 Osie, NIP: 559-000-44-95, zwanym dalej Organizatorem, reprezentowanym przez dyrektora Karola Waśkowskiego

a

Panią/Panem:

zamieszkałą/zamieszkałym..... nr tel.....

będącą/cym Uczestniczką/Uczestnikiem zajęć,

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w odpłatnych zajęciach kulturalnych organizowanych przez Organizatora.
2. Zajęcia prowadzone są w terminach wskazanych w harmonogramie, który będzie przekazywany uczestnikom z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Strony wskazują poniżej listę zajęć objętych umową (można dodać/zmienić aneksem):
(proszę wpisać w puste pola 'TAK' przy wybranych zajęciach)

☐ **JOGA**

(koszt 150 zł/ semester zimowy
(wrzesień - grudzień.2025)

☐ **ZAJĘCIA TANECZNE – LATINO SOLO**

(koszt 60 zł/ msc)
* opłata za wrzesień – 30 zł

☐ **ZAJĘCIA TANECZNE – TANIEC TOWARZYSKI**

(koszt 180 zł/ kurs – 12 spotkań)

☐ **ZAJĘCIA TANECZNE – ZUMBA**

(koszt 150 zł/ semester zimowy)
(wrzesień - grudzień.2025)

☐

4. Harmonogram zajęć i ewentualne zmiany ogłaszane są przez Organizatora (tablica ogłoszeń/strona internetowa/ SMS)
5. Zajęcia nie będą prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2026 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
3. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora (np. choroba instruktora, awaria, zamknięcie obiektu), Organizator wyznaczy termin zastępczy.
4. Jeżeli wyznaczenie terminu zastępczego nie będzie możliwe, miesięczna opłata zostanie odpowiednio pomniejszona w ostatnim miesiącu trwania umowy albo zostanie dokonany zwrot nadpłaty – zgodnie z wyborem Rodzica/Opiekuna.

§ 3 ODPLATNOŚĆ I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Termin płatności:
 - co do zasady – do 15-tego dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc;
 - w pierwszym miesiącu uczestnictwa – do ostatniego dnia tego miesiąca.
2. Płatności dokonywane są przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze:
Numer rachunku bankowego Organizatora: **80 8169 0006 0010 5444 2000 0050**
(Bank Spółdzielczy w Osiu).
3. **Tytuł przelewu:** w tytule przelewu proszę podać **NUMER UMOWY oraz imię i nazwisko Uczestnika zajęć, którego ona dotyczy.**

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków **Regulaminu zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu** – postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część umowy.
2. Zmiany do niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Osiu oraz z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO zawartą w załączniku numer 1 do Regulaminu

.....
Dyrektor GOK

.....
Uczestnik/czka